

١٥. كيف تتابع وتقيم النشاطات

يتساءل كثيرون لماذا يتكرر في نشاطات عديدة أن تبدأ الخدمة بقوة ثم تتراجع. إن السبب الأساسي هو غياب الإدارة العلمية التي لم يعد لها بديل. والتي تتلخص في:

- ١- تحديد هدف في حدود الموارد المتاحة.
- ٢- اختيار الوسائل التي توصل إلى الهدف.
- ٣- ترجمة هذه الوسائل إلى خطة زمنية (وضع جدول زمني للتنفيذ).
- ٤- توصيف للمسئوليات المتنوعة في تنفيذ هذه الخطة.
- ٥- توزيع هذه المسئوليات على الأفراد المشاركين.
- ٦- متابعة تنفيذ الخطة مع تقييم النتائج على فترات محددة.

متابعة الإعداد: وهي متابعة الإعداد قبل بدء النشاط

- ١- تحديد مسئول عن المتابعة.
- ٢- تحديد توقيتات مناسبة لإتمام اعداد المسئوليات.
- ٣- تحديد لقاءات دورية لمراجعة ما يتم.
- ٤- من المهم أن نعطي فرصة لروح الله أن يكون معنا في المتابعة وذلك بأن تكون الصلاة ملازمة لكل خطوة من خطوات الإعداد.

متابعة التنفيذ: وهي متابعة النشاط أثناء تنفيذه

- ١- قائد العمل هو المسئول عن متابعة التنفيذ ففي ذهنه الصورة كاملة وهو مسئول أن يضع هذه الصورة أمام المجموعة لضمان الاستمرارية لو تغيب لأي سبب.
- ٢- تحديد لقاء دوري يلتقي فيه المنسق مع باقي الخدام للتعرف على سير العمل ومواجهة المشاكل والظروف الطارئة.
- ٣- من المهم توافر موارد احتياطية للطوارئ فضلا عن الخطط البديلة.
- ٤- يهتم المنسق بتحسس انطباعات الخدام أثناء العمل.
- ٥- هام جداً: تسجيل كل ما يتم أو ما لا يتم أثناء العمل ويمكن ابتكار نماذج للتسجيل.

كيف ينح التقييم : ملاحظات أولية :

- ١- المجموعة التي لا تقيم نفسها لا تستحق الإستمرار.
- ٢- التقييم لا يتم لمحاسبة المشاركين.
- ٣- أي عمل يقيم بواسطة الشباب بصورة تلقائية وذلك في انطباعاتهم عن النشاط.
- ٤- يتم التقييم من خلال التدقيق في :
 - ما اختبره كل فرد.
 - التفاعل بين الأفراد.
 - العلاقات بين الأفراد.
 - ما الذي يحدث فعلاً.
- ٥- لا يجب أن نصدر أحكاماً نهائية ، بل نكون مستعدين لقبول الآراء المتنوعة.
- ٦- أكثر ما يعيب أي نشاط أن يبدأ دون تقييم لما سبقه من أعمال في نفس المجال أو قامت به نفس المجموعة. إهمال التقييم معناه أننا كل مرة سنبدأ من الصفر.
- ٧- التقييم هو الوسيلة الأساسية لنقل الخبرات وتطوير النشاط عاماً بعد عام.

أربعة أشياء ينبغي تقييمها:

- ١- الهدف : إلى أي مدى تم تحقيق الهدف.
 - ٢- المحتوى : ماذا اكتسبنا من معرفة أو خبرات أو مهارات من خلال النشاط.
 - ٣- الجماعية : إلى أي مدى عملنا معاً كفريق.
 - ٤- النمو الفردي : ماذا تعلم كل فرد منا.
- ويمكن تفصيل هذا بشكل أكثر كما يلي:
- ١- وضوح الأهداف لدى المشاركين والإتفاق على الأهداف الرئيسية والثانوية.
 - ٢- الإتفاق على الطرق لتحقيق الأهداف.
 - ٣- تكاتف الأعضاء لمساندة كل عضو في مهمته و تنسيق العمل ضمن المجموعة.
 - ٤- توافر الموارد المطلوبة لتحقيق المهام.
 - ٥- فعالية الإتصالات.
 - ٧- وضوح تسلسل المسؤولية.
 - ٦- انسجام القيادة وكفاءتها.
 - ٨- المشاركة في القرارات.
- منه ينح التقييم:** بعد نهاية كل مرحلة أو بعد اكتمال العمل.

من يقوم بالتقييم: كل واحد ينبغي أن تتاح له الفرصة للتفكير في إداء المجموعة. ويمكن تبادل استمارات التقييم لمناقشتها، على أن تكون بدون توقيع. وعلى المنسق مسؤولية خاصة نحو استثارة فكر الأعضاء للتقييم، ويمكنه أن يسألهم: ما الوسيلة للخروج من هذه المشكلة؟ ما رأيكم في هذه الفكرة؟

أساليب التقييم:

- مناقشة عامة.
- استمارات للتقييم
- تعيين أفراد مخصصين للمتابعة والملاحظة: وهذا يكون مفيداً في الأنشطة التي تشمل أعداداً كبيرة وأيضاً في متابعة مجموعات العمل إذا تعددت.
- إعادة الإستماع الى الشرائط المسجلة للنشاط (محاضرات أو ندوات).

١- نموذج توزيع المسئوليات في نهضة في مناسبة كنسية

توزيع المسئوليات



٢- تقييم عام للحلقة الدراسية [المؤتمر]


م	الموضوع	نعم	الى حد ما	لا
١	أشعر أن اللقاء أخذ الإعداد الكافي			
٢	طريقة الدعوة الى اللقاء كانت مناسبة			
٣	حضرت الى اللقاء وعندي علم كامل بهدف اللقاء			
٤	قيمة الاشتراك مناسبة			
٥	مواصلات الذهاب مريحة			
٦	مدة اللقاء كافية لتحقيق الهدف			
٧	مكان إقامة اللقاء مناسب (بيت الخلوة)			
٨	البرنامج اليومي متناسب مع موضوعات اللقاء			
٩	مساهمة الجميع في المناقشة كانت جيدة			
١٠	التفاوت في الخبرة كان واضحاً بين الأعضاء			
١١	شاركت بدور كاف في اللقاء			
١٢	اتاحت لي الفرصة للتعبير عن كل آرائي			
١٣	أبدت المجموعة شعوراً بـ"آحن"			
١٤	أماكن المبيت مريحة			
١٥	مستوى النظافة جيد			
١٦	كميات الطعام كافية			
١٧	نوعيات الطعام جيدة			
١٨	مواعيد الوجبات مناسبة			
١٩	استحوذت موضوعات اللقاء على إهتمامي			
٢٠	شعرت أن باقي المجموعة مهتمة بالموضوعات			
٢١	تعلمت حقائق وأفكار جديدة			
٢٢	تغيرت بعض أفكاري السابقة نتيجة لهذا اللقاء			
٢٣	كانت المحاضرات معدة جيداً			
٢٤	كانت الندوات مفيدة			
٢٥	أسلوب التقديم كان من الممكن أن يكون أفضل			
٢٦	اختيار موضوعات الندوات مناسب			

٢٧	كنت أفضل دعوة متكلمين مشهورين		
٢٨	احتكر بعض الأعضاء المناقشة في الندوات		
٢٩	درس الكتاب كان مفيداً		
٣٠	طريقة تقديم درس الكتاب جيدة		
٣١	كانت المشاركة في مجموعات العمل مفيدة		
٣٢	كان الوقت المخصص لمجموعات العمل كافياً		
٣٣	الترانيم كانت مناسبة لهدف اللقاء		
٣٤	فترات الترانيم كافية		
٣٥	اسلوب قيادة الترانيم جيد		
٣٦	المشاركة في الترانيم كانت جماعية		
٣٧	كان من الأفضل تقديم ألحان كنسية أكثر		
٣٨	وقت اجتماع الصلاة مناسب		
٣٩	الخلوة الفردية كانت مفيدة		
٤٠	أشعر أن فهمي لنفسى أفضل في نهاية اللقاء		
٤١	فترات الراحة كافية		
٤٢	أسلوب اجتماع الصلاة مناسب		
٤٣	برنامج السمر جيد		
٤٤	قيادة اللقاء ديمقراطية		
٤٥	سياسة القيادة واضحة		
٤٦	كل القرارات اتخذت بالمشاركة في الرأي		
٤٧	الإحساس بالالتزام كان نابعاً من الأعضاء		
٤٨	مطبوعات اللقاء كانت مفيدة		
٤٩	كان من الأفضل عمل قداس كل يوم		
٥٠	أرجو أن تتكرر مثل هذه اللقاءات		

أكثر ما أعجبنى : أكثر ما لم يعجبني :

أقتراحات للقاء القادم :

٣- نموذج تقييم نشاط ليوم واحد

		كنيسة مارمينا العجائبي بقم الخليج نموذج تسجيل وتقييم نشاط حفلة / رحلة / يوم روهي	
التاريخ _____ المناسبة _____		الكنائس المشتركة _____	
توقيت البداية _____		عدد الحاضرين _____ شبان _____ شابات _____	
عند الختام _____		ضع أمام كل فقرة مستوي ممتاز/جيد/متوسط/ضعيف	
الأختيار _____ القيادة _____ المشاركة _____		الألقاب والترانيم _____ القيادة _____ ١- _____ ٣- _____ ٤- _____ ٢- _____	
الوسيلة _____ الالتزام بالمواعيد _____		الموصلات _____ المسئول _____ الوسيلة _____	
المادة _____ التقديم _____ المشاركة _____		البرنامج أثناء الانتقال _____ التقديم _____ المادة _____	
اختيار الموضوع _____ أسلوب المتكلم _____ ديناميكية القادة _____ ديمقراطية القادة _____ جدية الحوار _____ المشاركة _____		الموضوع _____ قادة مجموعات العمل _____ العدد _____ ١- _____ ٢- _____ ٣- _____ ٤- _____ ٥- _____ المتكلمون _____	
أسلوب التقديم _____ مادة البرنامج _____ المشاركة _____		المسمر _____ التقديم _____ المساعدون _____	
النوعية _____ أسلوب التقديم _____		الأنسابي _____ الإعداد _____ النوعية _____	
التعارف _____ ضبط التوقيت _____ اختيار المكان _____ قيادة اليوم _____		الميسرانية _____ المسئول _____ الميزانية التقديرية _____ المنصرف _____ اشترك الفرد _____ الدعم للفرد _____	
التقييم العام		توقيت الختام _____ قام بالتقييم _____	
ترفق صورة من البرنامج واسماء الحاضرين			
استخدم ظهر الورقة لكتابة أية ملاحظات			

٤- محاولة للتقييم الرقمي لخدمة شباب

في إطار الإدارة العلمية للخدمة هذه محاولة لتقييم إجتماع شباب في ١٠ شهور :

أولاً: الإجتماع الأسبوعي : الإلتزام بالبرنامج من حيث الموضوع والمتكلم

الموضوع ١ + المتكلم ١ = ٢ × ٣٩ اسبوع = ٧٨ درجة

فبراير ٨/٨ - مارس ٨/٤ - ابريل ٨/٦ - مايو ٨/٢ - يونيو ٦/٥ - يوليو ١٠/٨

- اغسطس ٨/٨ - سبتمبر ٤/٢ (نهضة النيروز أسبوعان) - اكتوبر ١٠/٧ -

نوفمبر ٨/٦ المجموع ٧٨/٥٦ بنسبة ٧٢%

بعض الشهور كانت بها أعياد أو حفلات لذا تختلف الأرقام من شهر الى شهر.

ثانياً: المجلة الثقافية: الإلتزام بتقديم المجلة: التقديم ١ × ٣٩ أسبوع = ٣٩ درجة

لم تقدم المجلة ١٠ مرات منها ٦ مرات متتالية من منتصف أغسطس الى نهاية

سبتمبر المجموع ٣٩/٢٩ بنسبة ٧٤%

ثالثاً: الرحلات: لكل رحلة ٥ درجات حسب تقييم الرحلة × ٥ رحلات = ٢٥ درجة

الإسماعيلية ٥/٤ - بلقاس ٥/٢,٥ - المصيف صفر/٥ - سانت كاترين صفر/٥ -

القناطر ٥/٣,٥ - رحلتا المصيف وسانت كاترين لم تنفذا رغم وجودهما في الخطة.

المجموع ٢٥/١٠ بنسبة ٤٠%

رابعاً: الحفلات: ٣ درجات لكل حفلة × ٣ حفلات = ٩ درجات

القيامه لم تنفذ صفر/٣ - بدء الصيف ٣/٢ - بدء العام الدراسي ٣/١

المجموع ٩/٣ بنسبة ٣٣%

خامساً: الأمسيات الروحية: ٤ درجات لكل أمسية × ٣ أمسيات = ١٢ درجة

سبت لعازر ٤/٣ - ابوغالسيس لم تنفذ صفر/٤ - السجدة ٤/٣

المجموع ١٢/٦ بنسبة ٥٠%

سادساً: الأيام الروحية: ٥ درجات × ٣ أيام = ١٥ درجة

فبراير ٥/٢,٥ - يوليو ٥/٣,٥ - نوفمبر ٥/٣,٥

المجموع ١٥/٩,٥ بنسبة ٦٣%

سابعاً: مسابقات دراسة الكتاب المقدس:

٣ درجات لكل مسابقة $\times 10$ شهور = ٣٠ درجة وتقدر الدرجة على مستوى المشاركة

التكوين ج ١ ٣/٣ - التكوين ج ٢ ٣/٢ - مرقس ٣/٢ - خروج ج ١ ٣/٢ - خروج ج ٢ ٣/٢ - متى
ج ٢ ٣/٢ - لوقا ٣/٢ - لاويين ٣/١,٥ - العدد ٣/١,٥ - تثنية ٣/١,٥ - متى
٣/١,٥ المجموع ٣٠/١٩ بنسبة ٦٣%

ثامناً: المؤتمر بدير العذراء بياض: ٢٠ درجة موزعة على أربعة عناصر:

إعداد ٥/٣ - إدارة ٥/٤ - مشاركة ٥/٤ - استفادة ٥/٣

المجموع ٢٠/١٤ بنسبة ٧٠%

تاسعاً: معرض الكتاب السنوي: ٤٠ درجة موزعة على أربعة عناصر:

إعداد ١٠/٧ - تنظيم ١٠/٦ - مشاركة ١٠/٩ - استفادة ١٠/٦

المجموع ٤٠/٢٨ بنسبة ٧٠%

عاشراً: الإفتقاد: الموجود بالسجلات : ١٣٠ فتاة + ١٥٥ شاب = ٢٨٥

تم إفتقاد ٩٧ فتاة + ١٠٣ شاب = ٢٠٠

الدرجة ٢٨٥/٢٠٠ بنسبة ٧٠%

المجموع الكلي : ٥٥٣/٣٧٤,٥ بنسبة ٦٨%

ملاحظات: هذا التقييم تم من خلال خدمة الشباب بكنيسة مارمينا العجائبي بقم الخليج

١- لم يشمل التقييم الألمان والترانيم وعدد الحضور.

٢- لم يشمل التقييم الميزانية والحساب الختامي.

٣- أفضل مستوى عمل : المجلة - الإجتماع - المعرض - الحلقة الدراسية.


٤- أقل مستوى عمل : الحفلات - الرحلات.

٥- أقل شهر في مستوى العمل هو شهر مايو، أكثر من نشاط لم ينفذ.

هذه النموذج مجرد محاولة والمجال مفتوح لإضافة مجالات أخرى للتقييم وتعديل

الوزن المعطى لكل نشاط.

0- نموذج لتسجيل ونقيح إجتماع شباب



كنيسة مارمينا المجاثبي
بفج الخليج
أسرة الشباب

نموذج لتسجيل ونقيح
إجتماع شباب

اليوم التاريخ/..

الموضوع الخادم

الموضوع البديل المتحدث

ضع أمام كل فقرة مستوى التقييم
ممتاز/ جيد/ متوسط/ ضعيف


في البداية

الحضور

عند النهاية

شبابان

شبابان



البداية

20 ق	الألحان والتراتيم:	قيادة	المادة	المشاركة	
	1	2	القيادة		
	3	4	المادة		
			المشاركة		
15 ق	الصلاة	الأجبية	القيادة		
		الإرجالية	المادة		
			المشاركة		
10 ق	الفقرة الثقافية:	تقديم:	المادة		
	المادة .....	.....	التقديم		
	الوسيلة السمعية والبصرية .....	.....	وضوح الصوت		
			الوسيلة		
30 ق	الوسيلة:	محاضرة - ندوة - مجموعات عمل - درس كتاب	الموضوع		
			المتكلم		
			الكلمة		
			المناقشة		
30 ق	المناقشة	عدد المشاركين	المشاركة		
			الوسيلة		
5 ق	التنبيهات	تقديم	التقديم		
	1 .....	.....	الفائدة		
	2 .....	.....	القيادة		
	3 .....	.....	المادة		
	4 .....	.....	المشاركة		
5 ق	الخدمة الختامية:	قيادة	الفائدة		
	الشكل .....	.....	الأنطباع العام		

توقيت الختام

قام بالتسجيل والتقييم

استخدم ظهر الورقة لأية ملاحظات إضافية

٦- إسنيان لراي الشباب

يمكن عمله كل مرتين أو ثلاث في العام لتكوين رؤية عما يجب تطويره في الاجتماع

م	الموضوع	نعم	الى حد ما	لا
١	استفيد من حضورك الإجتماع			
٢	أشعر أن حضور الاجتماع ضروري لكل شاب			
٣	الصلاة الأجيبة مفيدة روحياً			
٤	التراتيل معزية			
٥	مدة الاجتماع طويلة			
٦	المتكلمين غير واقعيين			
٧	الموضوعات تغطي احتياجات الشباب			
٨	احب دراسة الكتاب المقدس في الاجتماع			
٩	اجتماع الصلاة يجب أن يكون مستقلاً عن اجتماع الشباب			
١٠	الاجتماع المختلط أفضل لي روحياً			
١١	الاجتماع المختلط أفضل لي اجتماعياً			
١٢	الرحلات أقل مما يجب			
١٣	هناك أشياء كثيرة يمكن عملها ولم تعمل بعد			
١٤	أشتاق للمشاركة في خدمة الاجتماع			
١٥	مسئولية الخدمة موزعة على عدد كبير من الشباب			
١٦	النشاط الرياضي ضروري وهام			
١٧	منتظم في حضور الاجتماع			
١٨	من المناسب تقديم هدايا الى المواظبين على الحضور			
١٩	خدام الاجتماع يزوروني بانتظام			
٢٠	أفضل أن يزورني الخادم بناء على موعد سابق			
٢١	لي أصدقاء حقيقيين في الاجتماع			
٢٢	من المناسب جمع تبرعات شهرياً			

٢٣	أفضل أن يفقدني نفس الخادم كل مرة
٢٤	التزمت يسود الاجتماع
٢٥	أنشطة خدمة الشباب حرة تماماً
٢٦	يجب أن يكون الاجتماع أكثر جدية
٢٧	أحضر اجتماعات روحية أخرى
٢٨	أفضل تبادل الزيارات مع شباب كنائس أخرى
٢٩	توجد أماكن مسيحية هامة لم أزرها بعد
٣٠	اعترف بانتظام عند أب اعتراف معين
٣١	أصلي القداس الإلهي بانتظام
٣٢	القداس القبطي أطول من اللازم
٣٣	أتمني أن أتقن ألحان الكنيسة
٣٤	اشترك في خدمة الموسيقية
٣٥	أقرأ الكتاب المقدس كل يوم
٣٦	أصلي بانتظام صباحاً ومساءً
٣٧	أشعر أنني قد بدأت الطريق الروحي
٣٨	أشعر أنني قد انتقلت من الظلمة الى النور
٣٩	توقفني نعمة الرب مواقف ضد ذاتي
٤٠	أصوم الأربعاء والجمعة بانتظام
٤١	اعتقد أن حياة القداسة ممكنة
٤٢	ادخل في مجادلات دينية مع آخرين
٤٣	في المناقشات الدينية الهجوم خير وسيلة للدفاع
٤٤	اعتقد أن تنفيذ الوصايا المسيحية أمر مستحيل
٤٥	أهتم بمعرفة أخبار الكنيسة

المسؤولية التي تحب أن تشارك فيها:

هل لك مقترحات بخصوص (نظام الاجتماع - الأنشطة ...) اكتبها على ظهر الورقة